



**NHF Sweden**

**STADGAR**  
**2017**

# Stadgar för National Health Federation Sweden 2017

## ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

### §1 Namn & Organisationsnummer

Föreningens fullständiga namn är National Health Federation Sweden, förkortat NHF Sweden. Och har organisationsnummer 802461-5398.

### §2 Föreningens bildande och säte

Föreningen bildades 2011-07-04 och dess geografiska säte är där någon i föreningens styrelse har sin hemvist.

### §3 Firmateckning

Ordförande och kassör tecknar firma.

### §4 Tillhörighet

Föreningen är ansluten till the National Health Federation (the NHF) och är därigenom skyldig att följa nämnda organisations stadgar, samt beslut fattade av the NHF:s styrelse.

### §5 NHF Swedens syfte

NHF Sweden syfte är att på den svenska, europeiska samt globala arenan främja individens rätt till hälsfrihet. Detta innebär att:

- kämpa för individens rätt till naturlig, näringsrik och hälsosam mat, livsmedel och örter; från frö och odling till förädlade livsmedelsprodukter, hälsokost samt läkemedel
- kämpa för individens rätt till valfrihet i vården samt rätt till kunskap om vårdalternativen
- motverka alla former av förtryck och inskränkning av individens självbestämmande liksom av inhämtande utav information och kunskap gällande ovanstående
- samt nätverka och samverka med andra organisationer, myndigheter eller individer som delar NHF Swedens värderingar syften och mål

### §6 NHF Swedens mål

NHF Sweden har som mål att:

- Verka för att sända representanter till Codex Alimentarius-möten för att där kämpa för hälsfrihet; kämpa för befolkningens tillgång till naturlig mat och naturlig läkekonst
- Verka för hälso- och sjukvårdpersonals och patienters valfrihet inom områdena hälsa, läkekonst och medicinsk forskning
- Verka för att främja den enskildes rätt att själv kunna bestämma över den mat, livsmedel, örter, kosttillskott, hälsokost eller naturmedel samt behandlingar eller terapier som vederbörande vill nyttja
- Verka för avregleringar i samhället avseende monopolisering inom områdena hälsa, läkekonst och medicinsk forskning, samt motverka de trender eller rörelser som har för avsikt att monopolisera dessa områden

- Verka för att upplysa medlemmar, allmänhet, makthavare och lagstiftare om hälsa, förebyggande hälsovård och hälsofrihet
- Verka för att öka medvetenheten hos befolkningen genom att bedriva informationsprogram som har som mål att sprida kunskapen om hälsa, förebyggande av ohälsa samt hälsofrihet
- Verka för att via lämpliga medier sprida fakta om hälsa och förebyggande av ohälsa samt om behandlingar och terapier
- Verka för samverkan med myndigheter inom områdena, livsmedel, hälsa, sjukvård och jordbruk eller andra myndigheter eller myndighetspersoner, som kan tänkas vara berörda av NHF Swedens angelägenheter
- Verka för samverkan med andra föreningar och organisationer med samma eller liknande intresseområden som NHF Sweden

### **§7 Beslutande organ**

Föreningens beslutande organ är årsmöte och styrelse. Årsmötet är högsta beslutande organ.

### **§8 Verksamhetsår**

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar perioden från och med den 1 januari till och med den 31 december.

## **BESTÄMMELSER OM MEDLEMSSKAP**

### **§9 Medlemskap**

Medlemskap är öppet för alla som är intresserade av att bevara och utöka vår valfrihet inom hälsofrågor. Medlemskap anses vara erhållet när medlemsavgiften har inkommit till NHF Swedens konto. Styrelsen äger dock rätt att pröva medlemskap. Medlemskap kan förvägras av styrelsen då en person på saklig grund anses kunna skada föreningens intressen och verksamhet. Avslag på medlemskap ska motiveras och meddelas skriftligen till sökanden, inom tre månader från att medlemsavgiften finns på NHF:s konto. Medlemsavgiften skall återbetalas i händelse av att medlemskap förvägras.

I föreningen finns följande medlemskap:

#### **a. Huvudmedlem**

Huvudmedlemskap innebär:

- Rätt att delta vid föreningens möten och sammankomster, dock ej styrelsemöte
- Rätt till information om föreningens angelägenheter
- Rätt att inlämna motion till årsmötet
- Rösträtt vid NHF Swedens årsmöte
- Att man kan föreslås och väljas till styrelsepost, eller utses till annat förtroendeuppdrag
- Skyldighet att betala medlemsavgift senast den 31 jan
- Skyldighet att följa föreningens stadgar och beslut som fattas utav föreningsorgan
- Ingen rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen

#### b. Hedersmedlem

Hedersmedlem utses av årsmötet efter förslag från föreningens styrelse. Detta medlemskap kan tilldelas person som på ett förtjänstfullt sätt under längre tid har bidragit till föreningens bästa. Hedersmedlem utses av årsmötet och titeln är livslång. Hedersmedlem betraktas som huvudmedlem men betalar ingen medlemsavgift, såvida inte hedersmedlemmen önskar annat. Förslag på hedersmedlem skall inkomma skriftligen till styrelsen senast 1 februari det år som årsmötet hålls.

#### c. Familjemedlemskap

Med familjemedlem menas person som tillhör samma hushåll som en huvudmedlem. För att få familjemedlemskap så måste det finnas en betalande huvudmedlem.

Familjemedlemskap innebär:

- Rätt att delta vid föreningens möten och sammankomster, dock ej styrelsemöte
- Rätt till information om föreningens angelägenheter
- Rätt att inlämna motion till årsmötet
- Rösträtt vid NHF Swedens årsmöte
- Att man kan föreslås och väljas till styrelsepost, eller utses till annat förtroendeuppdrag
- Skyldighet att betala löpande medlemsavgift senast den 31 jan varje år
- Skyldighet att följa föreningens stadgar och beslut som fattas utav föreningsorgan
- Ingen rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen

#### **§10 Medlemsavgift**

Årsavgiften för medlemskap och familjemedlemskap bestäms av årsmötet och gäller för nästkommande kalenderår. Hedersmedlem betalar ingen avgift.

Årsavgiften betalas vid inträde i föreningen och för löpande medlemskap därefter årligen, före januari månads utgång.

#### **§11 Medlemsregister**

I medlemsregistret registreras medlemmens namn, adress, telefon, mobil, e-mejladress samt information om erlagd medlemsavgift.

Personuppgifter från medlemsregistret får inte lämnas ut för direktreklam eller till tredje part utan medlemmens medgivande.

#### **§12 Utträde**

Önskas utträde under inbetald medlemsperiod skall NHF Swedens styrelse meddelas skriftligen och medlemmen tas då bort från föreningens matrikellista samt medlemsregister. Inbetald medlemsavgift anses då vara förverkad.

Medlemskap upphör automatiskt om medlemsavgiften ej har kommit föreningen tillhanda senast 31 januari innevarande år, eller efter uppmaning. Medlemmen försvinner då från matrikellistan men medlemsuppgifterna finns fortfarande kvar i föreningens register. Vill personen i fråga helt ta bort uppgifterna måste styrelsen underrättas. Medlem som har lämnat föreningen äger ingen rätt till föreningens ekonomiska tillgångar, handlingar eller övriga tillhörigheter.

### **§13 Uteslutning samt rättighet att på nytt söka medlemskap**

Uteslutning ur föreningen kan ske av medlem som bryter mot NHF Swedens stadgar, motarbetar föreningens mål och syften eller som handlar på annat sätt som kan skada verksamheten. Uteslutning kan även ske om en medlem ej har fullgjort sina ekonomiska skyldigheter mot föreningen. Beslut om uteslutning av medlem får inte ske förrän medlemmen i fråga har beretts tillfälle att yttra sig i ärendet. Yttrandet skall i så fall muntligen eller skriftligen ha inkommit till styrelsen inom 30 dagar från det att medlemmen har delgivits att styrelsen handlägger vederbörandes uteslutningsärende. Styrelsen kan förlänga men ej förkorta denna svarsperiod. Styrelsen skall till vederbörande skriftligen inom en vecka efter det att beslutet har fattats, genom rekommenderat brev med mottagningsbevis, delge beslutet samt ange orsaken till detta.

Medlem som har uteslutits av styrelsen äger rätt att överklaga beslutet under förutsättning att denne inom 30 dagar efter det att beslutet har mottagits, till styrelsen inlämnar skriftligt besvär över detta.

Överklagandet av uteslutning skall behandlas på nästkommande årsmöte och ärendet måste ingå i kallelsen. Överklagande medlem skall kallas till detta årsmöte senast 30 dagar före mötet genom rekommenderat brev med mottagningsbevis.

Under tiden från styrelsens beslut om uteslutning fram till årsmötets handläggning av uteslutningsfrågan innehar medlemmen medlemskap, dock utan befogenheter eller rätt till föreningens ekonomiska tillgångar, handlingar och övriga tillhörigheter. Medlem vars uteslutning ska behandlas på nästkommande årsmöte måste betala in sin medlemsavgift för att årsmötet ska kunna behandla ärendet. Om medlemmen utesluts av årsmötet så skall den för detta år erlagda medlemsavgiften återbetalas till den uteslutne.

En medlem som har uteslutits från föreningen har efter tre år rätt att på nytt ansöka om medlemskap.

## **REGLER FÖR ÅRSMÖTE & EXTRA ÅRSMÖTE**

### **§15 Årsmöte**

Föreningens årsmöte är högsta beslutande instans och ska protokollföras. Protokollet skall distribueras via föreningens hemsida, alternativt skickas ut per e-post och/eller via brev till medlemmarna, alternativt kan protokollet rekvireras från styrelsen via e-post till medlemmar.

### **§16 Tidpunkt**

Ordinarie årsmöte skall hållas under mars månad. Vid förhinder kan ett annat datum väljas, dock ej senare än 30 april.

### **§17 Kallelse**

Kallelse skall anslås på föreningens hemsida, alternativt skickas ut per e-post och/eller via brev/tidning till medlemmarna senast 30 dagar före årsmötet. I kallelsen ingår tid och plats för mötet samt förslag till dagordning. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall det anges i kallelsen.

## **§18 Årsmötets dagordning**

Dagordningen skall uppta följande punkter:

1. Mötets öppnande
2. Fråga om kallelse har skett i behörig ordning
3. Fastställande av dagordning
4. Val av ordförande och sekreterare för mötet
5. Val av två justeringsmän, som tillsammans med mötesordföranden ska justera protokollet
6. Val av två rösträknare för mötet
7. Fastställande av röstlängd
8. Verksamhetsberättelse och resultat- och balansräkning för föregående verksamhetsår/kalenderår
9. Revisorernas berättelse för det föregående verksamhetsåret/kalenderåret
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid som revisionen avser
11. Fastställande av medlemsavgifter för detta verksamhetsår/kalenderår
12. Fastställande av verksamhetsplan och budget för detta verksamhetsår/kalenderår
13. Ärenden väckta till årsmötet av styrelsen
14. Beslut om arvoden
15. Inkomna motioner
16. Val av:
  - a. Föreningens ordförande för en tid av två år (jämma årtal)
  - b. Föreningens sekreterare för en tid av två år (udda årtal)
  - c. Föreningens kassör för en tid av två år (udda årtal)
  - d. En styrelseledamot för två år (vid jämna årtal)
  - e. En styrelseledamot för två år (vid udda årtal)
  - f. En revisor för ett år
  - g. En till tre personer till valberedningen för ett år, varav en skall utses till sammankallande
17. Övriga frågor
18. Mötets avslutande

## **§19 Rösträtt**

Rösträtt tillkommer de på årsmötet närvarande medlemmar som har erlagt fastställd medlemsavgift för innevarande år. Röstning genom ombud är inte tillåten.

## **§20 Motioner**

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet. Motioner från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast 30 dagar före årsmötet. Motioner angående stadgeändringar gäller istället 60 dagar före årsmötet.

## **§21 Beslutsfattning**

Beslut fattas med bifallsrop eller om så begärs med votering.

Votering avgörs öppet, såvida inte sluten votering har begärts. Vid lika röstetal har årsmötesordförande utslagsröst. Vid personval avgör lottdragning vid lika röstetal.

Alla beslut fattas med enkel majoritet, med undantag av stadgeändringar (§ 38) och föreningens upplösande (§ 40).

- Relativ majoritet används vid personval, dvs den som får flest röster blir vald.
- Absolut majoritet används vid övriga ärenden, dvs mer än hälften av rösterna ska falla på ett av valen. Vid lika röstetal avgör mötesordföranden, om han/hon är röstberättigad, annars avgörs frågan med lottdragning.

## **§22 Jäv**

Den som är jävig i en fråga ska inte rösta i just den frågan. En jävig person är den som kan antas ha egna intressen att bevaka, vilka är i konflikt med föreningens intressen. Den jävige får däremot vara med i behandlingen av ärendet och kan då framlägga sina synpunkter.

## **§23 Extra årsmöte**

Extra årsmöte kan utlysas då styrelsen eller revisorn finner det nödvändigt. Det ska även ske då minst en fjärdedel av klubbens medlemmar med angivande av skäl gör skriftlig framställan till styrelsen. Det åligger styrelsen att inom 30 dagar efter framställan kalla till extra årsmöte som ska äga rum inom 60 dagar från kallelsens datum. Kallelse till extra årsmöte ska vara medlemmarna tillhanda minst 30 dagar innan mötet. Det ska klart framgå tid och plats för mötet. I kallelsen ingår förslag till dagordning och ärenden för behandling. Enbart de ärenden som föranleder mötet och som finns med i kallelsen ska behandlas. För övrigt gäller samma regler som för ordinarie årsmöte.

# STYRELSENS ÅLIGGANDEN OCH ARBETSUPPGIFTER

## **§24 Styrelsen**

Endast röstberättigade medlemmar i NHF Sweden är valbara till styrelsen. Styrelsen väljs av medlemmarna på årsmötet. Mellan årsmötena handhar styrelsen föreningens angelägenheter och förvaltning i överensstämmelse med NHF Swedens stadgar, och NHF:s stadgar, regler och beslut. Styrelsen är gemensamt ansvarig för sin förvaltning.

## **§25 Styrelsens sammanställning**

Föreningens styrelse består av ordförande, sekreterare, kassör samt två övriga ledamöter.

Mandattid för styrelseledamot med namngiven funktion är två år. Övriga två ledamöter väljs även för en mandattid av två år, men en väljs vid jämna årtal och en vid udda årtal. Ordförande och sekreterare väljs vid jämna årtal och kassör väljs vid ojämna årtal.

När styrelsemedlemmar har lämnat sin poster och en interimstyrelse har tillsats så får mandattiden vid nyval justeras så att det passar in i årtalsplaneringen för val.

## **§26 Styrelsemöte**

Styrelsen sammanträder på kallelse från ordförande eller då minst hälften av styrelsemedlemmarna så begär. Protokoll ska föras och justeras.

## **§27 Beslutsfattning**

Styrelsen kan fatta beslut om minst tre av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har mötesordförande utslagsröst.

## **§28 Styrelsens åligganden**

Styrelsen ska ha minst ett protokollfört möte per verksamhetsår. Årsmötesprotokollet skall distribueras via föreningens hemsida, alternativt skickas ut per e-post och/eller via brev till medlemmarna.

Styrelsens uppgift är att:

- Verkställa av årsmötet fattade beslut
- Verka för föreningens framåtskridande och tillvarata dess intressen
- Ansvara och förvalta föreningens medel och angelägenheter
- Planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- Upprätta verksamhetsberättelse samt resultat- och balansräkning till årsmötet
- Verkställa övriga åligganden enligt dessa stadgar
- Föra register över föreningens medlemmar, samt ansvara för att medlemsuppgifterna hanteras på ett sätt som överensstämmer med personuppgiftslagen (PUL)

### **§29 Ordförande**

Ordföranden representerar föreningen och är ordförande vid medlems- och styrelsemöten. Ordförande äger rätt att utan särskild fullmakt föra föreningens talan utåt.

### **§30 Sekreterare**

Sekreteraren sköter föreningens korrespondens och skickar på ordförandens uppdrag ut kallelser till möten samt för protokoll vid dessa. Sekreteraren äger rätt att utan särskild fullmakt föra föreningens talan utåt.

### **§31 Kassör**

Kassören ansvarar för och handhar föreningens ekonomi, administrerar medlemsregister, svarar för bokföring över föreningens ekonomiska verksamhet, upprättar årligen balans- och resultaträkningen samt utarbetar underlag för budget. Kassören lämnar löpande rapporter till styrelsen.

### **§32 Övriga arbetsuppgifter**

Övriga arbetsuppgifter fördelas gemensamt inom styrelsen eller till en av styrelsen utsedd person.

## **VALBEREDNING**

### **§33 Valberedning**

Endast röstberättigade medlemmar i NHF Sweden är valbara till valberedningen. Valberedningen består av en till tre medlemmar som väljs av årsmötet. Valberedningens uppgift är att grundligt undersöka, tillfråga och föreslå lämpliga personer till olika poster i föreningen.

## **REVISION**

### **§34 Revisorn**

Revisorn har rätt att fortlöpande under verksamhetsåret ta del av räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar som denne behöver för revisionen. Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret,



tillstyrka eller avstyrka styrelsen ansvarsfrihet samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 20 dagar före årsmötet.

Styrelseledamöter får ej delta i beslut om ansvarsfrihet eller vid val av revisor.

## FÖRENINGENS HEMSIDA OCH ÖVRIGA PUBLIKATIONER

### **§35 PUL och ansvarig utgivare för hemsida**

Ansvarig utgivare enligt Tryckfrihetsförordningen TF för föreningens hemsida på Internet utses av styrelsen, under förutsättning att hemsidan är en registrerad nättidning med utgivningsbevis. Ingenting får publiceras på föreningens hemsida utan att ansvarig utgivare har godkänt det.

Ifall hemsidan ej är en registrerad nättidning och ingen ansvarig utgivare finns för hemsidan så är varje skribent enligt PUL ansvarig för sina egna skrivelser, artiklar och inlägg.

## STADGAR

### **§36 Stadgar**

Alla kan erhålla föreningens gällande stadgar via NHF Swedens hemsida. En medlem kan även rekvirera stadgarna via föreningen.

### **§37 Tolkning**

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

### **§38 Ändring**

Förslag till ändring av stadgar får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen. Ändring av stadgar kan verkställas direkt efter beslut vid ett Årsmöte eller vid ett Extra årsmöte. Förslaget till stadgeändring ska vara upptagen på dagordningen i kallelsen till mötena. Vid mötet ska minst två tredjedelar av rösterna bifalla förslaget.

### **§39 Föregående stadgeändring och gällande stadgar**

Föregående stadgar antogs: 2017-03-25

Gällande stadgar antogs: **2017-10-14**

## UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN

### **§40 Föreningens upplösning**

För upplösning av föreningen krävs beslut på två av varandra följande årsmöten varav minst det ena ska vara ordinarie årsmöte. Beslut om nedläggning ska för att anses giltigt fattas med två tredjedelars majoritet på båda dessa årsmöten. Mellan dessa möten skall minst 30 dagar ha förflutit och protokoll från det första hållna mötet skall före nästkommande möte ha justerats och ha anslagits på föreningens hemsida eller ha sänts ut till medlemmarna. I kallelsen till sådant möte ska det klart anges att frågan om föreningens upplösning ska behandlas. Vid händelse av föreningens upplösning ska föreningens hela ekonomiska behållning med handlingar och tillhörigheter återgå i The National Health Federations ägo. Handlingarna skall sparas i 7 år.